

..... dnia .....

**Wnioskodawca:**

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(ulica, nr domu i mieszkania)

.....  
(nr kodu – miejscowość)

**Dyrektor  
Szkoły Podstawowej Nr 3  
Im. Janusza Korczaka w Słupsku  
ul. Stefana Banacha 5**

Proszę o **wydanie duplikatu legitymacji szkolnej/ karty rowerowej dla**

.....  
(nazwisko i imię ucznia)

ucznia/uczennicy\*/ klasy ..... urodzonego(-ej) dnia .....

PESEL .....

Oryginał dokumentu uległ .....

(podać okoliczności zniszczenia, zagubienia).

Oświadczam, że jestem świadomy odpowiedzialności karnej, wynikającej z art. 272 kodeksu karnego, za poświadczenie nieprawdy \*\*/ Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że z chwilą otrzymania duplikatu traci ważność oryginał dokumentu. W przypadku odnalezienia utraconego oryginału zobowiązuję się do zawrócenia go do Szkoły Podstawowej Nr 3 w Słupsku

Duplikat dokumentu odbiorę osobiście w sekretariacie Szkoły.

\*/- niepotrzebne skreślić

\*\*/- art. 272 KK – kto wyłudza poświadczenie nieprawdy poprzez podstępne wprowadzenie w błąd funkcjonariusza publicznego lub innej osoby upoważnionej do wystawienia dokumentu, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

.....  
(własnoręczny czytelny podpis wnioskodawcy)

Załączniki: Dowód wniesienia opłaty za duplikat w wysokości 9 zł – konto szkoły

**69 1140 1153 0000 2177 4600 1001**

Potwierdzam odbiór duplikatu:

Data .....

.....  
(podpis wnioskodawcy)