

..... dnia

.....
(imię/imiona)

.....
(nazwisko, nazwisko rodowe)

.....
(ulica, nr domu i mieszkania)

.....
(nr kodu – miejscowość)

**Dyrektor
Szkoły Podstawowej Nr 3
im. Janusza Korczaka w Słupsku
ul. Stefana Banacha 5**

Proszę o wydanie duplikatu świadectwa ukończenia szkoły/promocyjnego z klasy*/,
wydanego przez.....
(nazwa szkoły)

w, w roku.
(miejscowość, ulica)

Oryginał ww. dokumentu został wystawiony dla

.....
(nazwisko i imię),

urodzonego(-ej) dnia w

powiat....., województwo

numer PESEL

Do szkoły uczęszczałem(-am)/uczęszczam* w latach od do

Oryginał dokumentu uległ
(podać okoliczności zniszczenia, zagubienia).

Oświadczam, że jestem świadomy odpowiedzialności karnej, wynikającej z art. 272 kodeksu karnego, za poświadczenie nieprawdy.**/ Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że z chwilą otrzymania duplikatu traci ważność oryginał dokumentu. W przypadku odnalezienia utraconego oryginału zobowiązuję się do zawrócenia go Szkole Podstawowej Nr 3 w Słupsku.

Duplikat dokumentu odbiorę osobiście/proszę przesłać na mój adres*

.....
*/ - niepotrzebne skreślić;

**/ - art. 272 KK – kto wyłudza poświadczenie nieprawdy poprzez podstępne wprowadzenie w błąd funkcjonariusza publicznego lub innej osoby upoważnionej do wystawienia dokumentu, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

.....
(własnoręczny czytelny podpis)

Załączniki: Potwierdzenie wniesienia opłaty za duplikat – 26 zł.

91 1140 2118 0000 2177 4600 1012 *konto szkoły*

Adnotacje szkoły:

Potwierdzam odbiór duplikatu. Potwierdzenie wysłania duplikatu

Data Data

Nr listu poleconego

.....
(podpis wnioskodawcy) (podpis wysyłającego)