

..... dnia

Wnioskodawca:

.....
(imię i nazwisko)

.....
(ulica, nr domu i mieszkania)

.....
(nr kodu – miejscowość)

**Dyrektor
Szkoły Podstawowej Nr 3
Im. Janusza Korczaka w Słupsku
ul. Stefana Banacha 5**

Proszę o **wydanie duplikatu legitymacji szkolnej/ karty rowerowej dla**

.....
(nazwisko i imię ucznia)

ucznia/uczennicy*/ klasy urodzonego(-ej) dnia

PESEL

Oryginał dokumentu uległ

(podać okoliczności zniszczenia, zagubienia).

Oświadczam, że jestem świadomy odpowiedzialności karnej, wynikającej z art. 272 kodeksu karnego, za poświadczenie nieprawdy **/ Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że z chwilą otrzymania duplikatu traci ważność oryginał dokumentu. W przypadku odnalezienia utraconego oryginału zobowiązuję się do zawrócenia go do Szkoły Podstawowej Nr 3 w Słupsku

Duplikat dokumentu odbiorę osobiście w sekretariacie Szkoły.

*/- niepotrzebne skreślić

**/- art. 272 KK – kto wyłudza poświadczenie nieprawdy poprzez podstępne wprowadzenie w błąd funkcjonariusza publicznego lub innej osoby upoważnionej do wystawienia dokumentu, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

.....
(własnoręczny czytelny podpis wnioskodawcy)

Załączniki: Dowód wniesienia opłaty za duplikat w wysokości 9 zł – konto szkoły

91 1140 2118 0000 2177 4600 1012

Potwierdzam odbiór duplikatu:

Data

.....
(podpis wnioskodawcy)